

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю
Директор ГПОУ «СТТ»
_____ Ушакова И.В.
« 27 » _____ октября _____ 20 25 г.

**План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников ГПОУ «СТТ»
на 2025-2026 учебный год**

Сосногорск
2025 г.

План работы Центра содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников на 2025 – 2026 учебный год

Цель – создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников техникума, их социальной адаптации к рынку труда, оказание содействия профессиональному росту выпускников, укрепление авторитета и имиджа техникума, повышение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, а также обеспечение условий по занятости обучающихся техникума.

Задачи:

1. Анализ потребности системы образования, а также иных отраслей экономики региона в специалистах, завершающих обучение в техникуме; сбор и анализ сведений о потребности организаций в выпускниках техникума.
2. Анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями.
3. Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями г. Сосногорска и других регионов Республики Коми.
4. Содействие прохождению производственной практики обучающимися.
5. Информационное обеспечение обучающихся и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства.
6. Организация помощи по формированию у обучающихся умений планирования карьеры, профессионального самоопределения.
7. Содействие по налаживанию социального партнерства с образовательными учреждениями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, работодателями.
8. Организация мероприятий по трудоустройству и адаптации выпускников техникума из числа сирот, лиц с ОВЗ, инвалидов, лиц, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.
9. Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства.
10. Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройства выпускников.
11. Индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.
12. Организация обмена информацией о вакансиях и резюме с ЦЗН г. Сосногорска и других регионов Республики Коми.
13. Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников техникума.

Документы, определяющие направления деятельности:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования РК № 43 от 19.02.2009 года «Об организации деятельности центров содействия трудоустройству выпускников образовательных учреждений профессионального образования»;
- Устав техникума;
- Методические рекомендации по оказанию содействия в поиске подходящей работы выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, относящихся к категории инвалидов. Письмо от 14.11.2016г. № 16-2/10/П-7184 Минтруда России;
- Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников.

Основные направления работы:

1. Взаимодействие с учреждениями, организациями, органами власти по трудоустройству обучающихся и выпускников техникума.
2. Ведение информационной базы данных вакансий, выпускников техникума.

№ п/п	Содержание, формы деятельности, предполагаемый результат	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое функционирование ЦСТВ			
1.	Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ на 2025/2026 учебный год	Сентябрь	Зам. директора, Руководитель ЦСТВ
2.	Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников	В течение учебного года	Руководитель ЦСТВ
3.	Размещение информации о вакансиях на официальном сайте техникума	В течение учебного года	Программист, члены ЦСТВ
4.	Размещение информации на стенде «В помощь выпускнику»	В течение учебного года	Члены ЦСТВ
5.	Создание постоянно обновляемых информационных ресурсов: - банк данных вакансий; - банк данных работодателей; - банк выпускников техникума; - банк данных по производственной практике	В течение учебного года	Зам. директора, Руководитель ЦСТВ
6.	Повышение квалификации преподавателей, мастеров п/о, сотрудников техникума по вопросам содействия трудоустройству выпускников	В течение года	Зам. директора, Руководитель ЦСТВ Педагогический коллектив
7.	Пересмотр положения о ЦСТВ	При необходимости	Зам. директора, Руководитель ЦСТВ, Члены ЦСТВ
8.	Анализ деятельности ЦСТВ	В течение года	Зам. директора, Руководитель ЦСТВ, Члены ЦСТВ

2. Индивидуализация профессионального развития выпускников

9.	Встречи со специалистами центра занятости населения города Сосногорска	Апрель	Зам. директора, Руководитель ЦСТВ
10.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе в различных форматах	В течение учебного года	Зам. директора, Руководитель ЦСТВ, Члены ЦСТВ
11.	Участие в республиканских, районных и городских ярмарках вакансий, молодежных форумах, других мероприятиях по содействию в трудоустройстве и дальнейшем обучении	В течение учебного года	Зам. директора, Руководитель ЦСТВ, Мастера п/о, Кл. руководители
12.	Индивидуальная работа по трудоустройству обучающихся и выпускников особой группы (инвалиды, сироты, опекаемые)	Февраль – июнь	Руководитель ЦСТВ Мастера п/о
13.	Организация экскурсий на предприятия	В течение учебного года	Члены ЦСТВ, мастера п/о
14.	Организация помощи выпускникам-соискателям, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья в успешном поиске работы: составление резюме, подготовка их к собеседованию, социально-психологическое, кураторское сопровождение в поисках работы	В течение учебного года	Члены ЦСТВ, мастера п/о, классные руководители
15.	Организация летней трудовой деятельности (занятости) обучающихся	Май – август	Зам.директора, Руководитель ЦСТВ, кл. руководители, мастера п/о
16.	Организация производственной практики обучающихся. Контроль за ее процессом. Определение баз для прохождения производственной практики	Согласно уч. плана	Зам. директора, Руководитель ЦСТВ Мастера п/о
17.	Информационные встречи с потенциальными работодателями	В течение года	Зам. директора, Руководитель ЦСТВ
18.	Информирование обучающихся о состоянии и тенденциях рынка труда	В течение года	Руководитель ЦСТВ Мастера п/о Кл. руководители
19.	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью выявления профессиональных намерений	Апрель – май	Руководитель ЦСТВ Мастера п/о Кл. руководители
20.	Организация собраний в учебных группах по организации производственной практики	В течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Мастера п/о
21.	Организация психологического тестирования при самоопределении и построении индивидуальной карьеры (выявление профессиональной мотивации, способностей, личностных качеств выпускников)	Октябрь – декабрь	Соц. педагог
22.	Основные направления работы с обучающимися инвалидами и лиц с ОВЗ по содействию трудоустройству: - формирование баз данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов или лиц с ОВЗ, - психологическое сопровождение при	В течение учебного года	Зам. директора, Руководитель ЦСТВ, Мастера п/о, Соц.педагог

	содействии трудоустройству выпускников техникума с инвалидностью, - индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания техникума		
23.	Основные направления работы с обучающимися-выпускниками из числа детей-сирот и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Апрель – июнь	Зам. директора Соц. педагог Мастера п/о Кл. руководители
24.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	В течение года	Члены ЦСТВ Мастера п/о Кл. руководители выпускных групп
25.	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума	В течение года	Члены ЦСТВ Мастера п/о Кл. руководители выпускных групп
26.	Организация адресной помощи выпускнику в поиске работы, включая выпускников из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ	Май – июнь	Руководитель ЦСТВ Члены ЦСТВ Мастера п/о выпускных групп, руководители практик
27.	Организация стажировок обучающихся старших курсов в рамках проекта «Профстажировки 2.0» и на других площадках	По графику проведения	Руководитель ЦСТВ Мастера п/о Кл. руководители
28.	Выявление групп риска выпускников текущего года, в том числе лиц с ОВЗ, сирот	Май – октябрь	Руководитель ЦСТВ Мастера п/о Кл. руководители
29.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составление и размещение резюме. Психологическая поддержка выпускников	В течение года	Руководитель ЦСТВ Мастера п/о Кл. руководители Психолог (приглашение)
3. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей			
30.	Изучение потребности предприятий в кадрах на летний сезон.	Май – июнь	Руководитель ЦСТВ
31.	Взаимодействие с центрами занятости населения г. Сосногорска и других регионов Республики Коми для проведения совместных мероприятий по обеспечению содействия трудоустройства выпускников техникума	В течение учебного года	Зам. директора, Руководитель ЦСТВ, Члены ЦСТВ
32.	Организация системы сотрудничества с предприятиями, организациями разных форм собственности. Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров о вакансиях для выпускников техникума, в том	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Руководитель центра, Мастера п/о (руководители практики)

	числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		
33.	Заключение договоров с организациями о проведении учебной и производственной практик для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Заключение договоров о сотрудничестве	В течение учебного года	Зам.директора, Старший мастер, Мастера п/о (руководители практики)
34.	Организация совместных тематических мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов подготовки кадров. Участие представителей организаций в проведении конкурсов профессиональной направленности, мастер-классов для обучающихся	В течение учебного года	Руководители производственных практик Руководитель ЦСТВ Мастера п/о
35.	Заключение долгосрочных договоров с работодателями на подготовку рабочих кадров и прохождение производственной практики	В течение учебного года	Зам. директора, Старший мастер
36.	Участие представителей работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников	Июнь	Зам. директора
37.	Организация и проведение методических совещаний	В течение учебного года	Зам. директора Руководитель ЦСТВ
38.	Информирование потенциальных работодателей о выпускниках техникума	В течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Мастера п/о
39.	Изучение потребностей работодателей в рабочих кадрах (анкетирование, опрос)	В течение учебного года	Руководитель ЦСТВ Мастера п/о
40.	Совместная работа с предприятиями, в том числе по трудоустройству выпускников (в рамках заключенных Соглашений о совместной работе с ОАО "РЖД")	Июнь	Зам. директора Руководитель ЦСТВ
41.	Совместная работа с ведущими ВУЗами Республики и филиалами по проведению тестирования, других мероприятий по привлечению выпускников на получение высшего образования	Май	Зам. директора Руководитель ЦСТВ Мастера п/о Кл. руководители
42.	Организация работы "Школы успешности" для обучающихся выпускных групп по подготовке их к будущему трудоустройству с привлечением потенциальных работодателей, службы занятости	Январь – май	Руководитель ЦСТВ Мастера п/о Кл. руководители
4. Содействие самозанятости и организации бизнеса			
43.	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости, в том числе регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложение	В течение года	Члены ЦСТВ Мастера п/о Кл. руководители
44.	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий на сайте техникума, сайтах «Работа в России», ЦСЗН по Республике Коми и районам и другими агрегаторами вакансий	Июнь, далее в течение года	Руководитель ЦСТВ Члены ЦСТВ Мастера п/о Кл. руководители

45.	Встречи с индивидуальными предпринимателями, самозанятыми	В течение года	Руководитель ЦСТВ Члены ЦСТВ Мастера п/о Кл. руководители
5. Отслеживание результативности деятельности			
46.	Мониторинг рынка труда г. Сосногорска и других регионов Республики Коми и оценка состояния рынка рабочих мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании баз вакансий через региональную базу вакансий, доступные Интернет-ресурсы. Анализ итогов мониторинга	Апрель – июнь	Члены ЦСТВ
47.	Мониторинг профессиональной карьеры выпускников	Два раза в год	Зам. директора Руководитель ЦСТВ Мастера п/о Кл. руководители
48.	Мониторинг предварительного трудоустройства обучающихся выпускников, составление отчетов о работе Центра содействия занятости	В течение учебного года	Зам. директора Руководитель ЦСТВ Мастера п/о Кл. руководители
49.	Системная работа по отслеживанию вакансий, оказание помощи по содействию в трудоустройстве выпускников с использованием информационных порталов Яндекс. Работа, Neuvoo, Работа в России и проверка действия ссылок на сайте техникума	В течение года	Председатель ЦСТВ Члены ЦСТВ Программист
50.	Мониторинг по профессиональным планам, ожиданиям и перспективам трудоустройства выпускников текущего года	Февраль – июнь	Руководитель ЦСТВ Мастера п/о Кл. руководители
51.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	В течение года	Руководитель ЦСТВ Мастера п/о Кл. руководители

Руководитель ЦСТВ – Кириллова Т.В., старший мастер

Члены ЦСТВ:

- Кириллова Т.В. – старший мастер;
- Савенкова А.В. – преподаватель;
- Шонус О.В. – мастер п/о;
- Буланова С.В. – мастер п/о;
- Пашкова А.Б. – мастер п/о;
- Кушнырёва Г.В.. – социальный педагог.