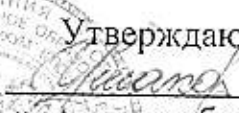
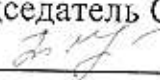


Министерство образования Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю:  
Директор  И.В.Ушакова  
«10» ноября 2015 года  
утверждено приказом от «10» ноября  
2015 года № 430



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общежитии  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Сосногорский технологический техникум»

Согласовано с Советом общежития  
Протокол № 6 от 20.11.2015 г.  
Председатель Совета общежития  
 П.Ю.Гречнев

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

## I. Общие положения

1. Положение об общежитии (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» от 26.01.2006 № 42, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственном Федеральному агентству по образованию, иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановлением Совмина РСФСР «Об утверждении Примерного положения об общежитиях» от 11.08.1988 № 328 (в части, не противоречащей жилищному законодательству Российской Федерации), Уставом и иными локальными актами Государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее – Техникум).

2. Общежитие предназначено для временного проживания нуждающихся в жилой площади, как правило, иногородних обучающихся на период обучения по очной (заочной) форме и работников техникума, нуждающихся в жилых помещениях.

С каждым обучающимся, работником техникума, проживающими в жилом помещении общежития, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) по установленной форме (приложению № 2 к настоящему Положению).

3. Льготной категории: обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охра-

ны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подп. «б»–«г» п.1, подп. «а» п.2 и подп.«а» о–«в» п.3 ст.51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ - жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке, а также обучающимся, в установленном законом порядке признанных «малоимущими».

4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, библиотека, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (кухня, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Техникума.

6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду и в наём сторонним организациям.

7. В общежитии действуют Правила внутреннего распорядка общежития (приложение № 1 к настоящему Положению), которые обязательны к соблюдению всеми категориями лиц, проживающих в общежитии.

8. Источниками содержания общежития являются:

8.1. Поступления от проживающих в общежитии в виде платы за:

- пользование жилым помещением (платы за наём);
- плата за коммунальные услуги.

8.2. Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми (в части средств, выделяемых на финансирование государственного задания Техникума) на:

- содержание и ремонт жилого помещения, в том числе на содержание и текущий ремонт общего имущества в общежитии;
- капитальный ремонт общего имущества в общежитии.

8.3. Приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом Техникума.

## **II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

9. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

- вносить администрации Техникума предложения по внесению изменений в договор найма;
- переселяться в другое жилое помещение общежития с согласия коменданта общежития, Совета общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

10. Проживающие в общежитии Техникума обязаны:

- строго соблюдать положения договора найма и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать коммунальные ресурсы, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, кухнях;
- своевременно, в установленном в Техникуме порядке, вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги (плата за проживание);
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с разделом VIII настоящего Положения и заключённым договором найма;
- в случае прекращения (расторжения) договора найма либо в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта освободить жилое помещение в установленные настоящим Положением сроки.

11. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений, проведению генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учётом заключённого договора найма с соблюдением правил охраны труда.

12. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка общежития по представлению коменданта общежития, воспитателя и/или решению Совета общежития администрацией Техникума проживающие могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка общежития.

### **III. Обязанности администрации Техникума**

13. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией здания общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной

работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

14. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- информировать обучающихся при их вселении в общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать места общего пользования в общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и пожарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма и выполнять их условия;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём в соответствии с типовыми и утверждёнными в Техникуме локальными нормами оборудования студенческого общежития мебелью и мягким инвентарём;

- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;

- своевременно проводить в общежитии капитальный и текущий ремонт мест общего пользования, капитальный ремонт жилых помещений, инвентаря, инженерного оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимый набор качественных коммунальных и иных услуг, необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;

- отселять проживающих в общежитии в изоляторы по рекомендации врачей на период болезни в случае выявления у них острых и опасных для окружающих заболеваний;

- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **IV. Обязанности администрации общежития**

15. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Техникума.

16. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми и локальными нормами, осуществлять смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учёт и доведение заместителя директора по административно-хозяйственной части замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование заместителя директора по административно-хозяйственной части о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

#### 17. Комендант общежития:

- вносит предложения директору Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

### **V. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии и выселения из него**

18. Заселение обучающихся в жилые помещения общежития производится с соблюдением установленной жилищным законодательством Российской Федерации для общежитий нормы жилой площади на 1 человека.

19. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГПОУ «СТТ» на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ГПОУ «СТТ» на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития.

20. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления приемной комиссии на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

21. Обучающимся, указанным в п.3 настоящего Положения гарантируется первоочередное предоставление жилого помещения на весь период обучения в Техникуме.

Как правило, за обучающимися жилое помещение закрепляется на весь период обучения в Техникуме. Срок проживания для иных категорий граждан устанавливается в договоре найма при его заключении.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Техникума в индивидуальном порядке с учётом тяжести заболевания, имущественного положения и иных, заслуживающих внимания обстоятельств.

22. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется паспортистом Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Выселение из общежития регулируется ст. 103 Жилищного кодекса РФ. Оно возможно только в случаях:

23.1. Расторжения договора найма

- в любое время по соглашению сторон
- в любое время по заявлению нанимателя
- в судебном порядке по требованию наймодателя

23.2. Прекращения договора найма

- окончание обучения

24. При выселении из общежития обучающиеся подают заявление на имя директора о снятии с регистрационного учёта по месту временного пребывания и сдают паспорт. Снятие с регистрационного учёта осуществляется в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

После получения паспорта с отметкой о снятии с регистрационного учёта обучающийся сдаёт коменданту общежития жилое помещение (койко-место) по акту приёма-передачи.

Подписанный комендантом общежития акт приёма-передачи жилого помещения (койко-места) является основанием для проведения бухгалтерией Техникума перерасчёта стоимости оплаты за проживание.

## **VI. Плата за проживание в общежитии**

25. Наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги (п.3. ст.39 ФЗ «Об образовании в РФ»)

26. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся за соответствующий учебный год определяется приказом директора Техникума, принимаемым с учётом мнения Совета общежития.

27. Плата за проживание не взимается с обучающихся указанных в п.3. настоящего Положения.

28. Плата за проживание в общежитии может вноситься наличными денежными средствами в кассу Техникума или оплачиваться через банк на расчётный счёт Техникума.

## **VII. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии**

29. Проживающие в общежитии несут полную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо повреждённого имущества.

30. В случае если материальный ущерб причинён, не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родители (усыновители), попечители).

31. О факте утраты или повреждения имущества комендант общежития обязан незамедлительно поставить в известность директора Техникума, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

32. Для проведения служебной проверки по факту утраты или повреждения имущества приказом директора Техникума создаётся комиссия в составе заместителя директора по административно-хозяйственной части, воспитателя, коменданта общежития, бухгалтера, ответственного за учёт материальных ценностей, представителей Совета общежития.

33. В ходе служебной проверки определяется степень утраты или повреждения имущества, размер причинённого ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные записки с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий 2 месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

34. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные записки, расчёты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причинённому ущербу.

35. На основании акта директором Техникума издаётся приказ, в котором указывается размер причинённого ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо, обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

36. Способы возмещения материального ущерба могут быть:

- покупка и передача коменданту общежития по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению повреждённому или утраченному;
- устранение (ремонт) повреждений.

37. При отказе возместить или устранить причинённый Техникуму материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

38. Размер причинённого Техникуму материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учёта с учётом степени физического износа этого имущества.

## **VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

39. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создаётся общественная организация обучающихся – Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

40. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, поддержание общественного порядка в студенческом общежитии.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

41. С Советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- формирование списка на заселение в общежитие;
- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации Техникума;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- иные вопросы, относящиеся к жизнедеятельности в общежитии.

42. Администрация Техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

43. На каждом жилом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанием этажа в чистоте и порядке.

Староста жилого этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями Совета общежития и администрации Техникума.

## **IX. Информационное обеспечение**

44. Настоящее Положение и приложения к нему и иные локальные акты Техникума, регулирующие жилищные отношения по проживанию в общежитии, вносимые в них изменения, информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии размещаются на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».